

保有個人資料檔案公開項目彙整表

文件編號	CCU-PIMS-D-Z132-028	機密等級	公開使用	版次	1.0
------	---------------------	------	------	----	-----

保有單位：精緻電能應用研究中心

項目	特定目的	作業階段	個人資料檔案名稱	主管單位	個人資料檔案保有之依據	內含個人資料類別
1	一〇九 教育或訓練行政	新生暑期教育訓練課程	EPARC 暑期教育訓練課程(電子檔)	精緻電能應用研究中心	依個資業務主責單位訂定之法源依據	C〇〇一辨識個人者
2	一〇九 教育或訓練行政 一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	新生暑期教育訓練課程	電力甲組 碩甄+一般生已報到名單資料(電子檔)	精緻電能應用研究中心	依個資業務主責單位訂定之法源依據	C001 辨識個人者, C011 個人描述, C031 住家及設施, C051 學校紀錄, C052 資格或技術
3	一〇九 教育或訓練行政, 一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	學生基本資料	學術倫理證書(電子檔)	精緻電能應用研究中心	依個資業務主責單位訂定之法源依據	C001 辨識個人者, C011 個人描述, C052 資格或技術
4	一〇九 教育或訓練行政 一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	學生基本資料	學生證(電子檔)	精緻電能應用研究中心	依個資業務主責單位訂定之法源依據	C001 辨識個人者
5	〇〇二人事管理 〇七八 計畫、管制考核與其他研考管理 一〇九 教育或訓練行政 一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	EPARC 學生資料	EPARC 基本資料表(電子檔)	精緻電能應用研究中心	國立中正大學產學合作計畫助理人員約用準則	C〇〇一辨識個人者 C〇〇三政府資料中之辨識者
6	〇九四財產管理	財產增加	財產管理系統-財產增加單(電子檔)	保管組	1.國有公用財產管理手冊 2.物品管理手冊	C〇〇一辨識個人者
7	〇九四財產管理	非消耗品增加	財產管理系統-非消耗品增加單(電子檔)	保管組	1.國有公用財產管理手冊 2.物品管理手冊	C〇〇一辨識個人者
8	〇九四財產管理	消耗品增加	物品管理系統(電子檔)	保管組	1.國有公用財產管理手冊 2.物品管理手冊	C〇〇一辨識個人者

9	一〇九 教育或訓練行政	新生暑期教育訓練課程	EPARC 暑期教育訓練課程(紙本)	精緻電能應用研究中心	依個資業務主責單位訂定之法源依據	C001 辨識個人者
10	一〇九 教育或訓練行政 一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	新生暑期教育訓練課程	電力甲組 碩甄+一般生已報到名單資料(紙本)	精緻電能應用研究中心	依個資業務主責單位訂定之法源依據	C001 辨識個人者, C011 個人描述, C031 住家及設施, C051 學校紀錄, C052 資格或技術
11	〇〇二人事管理 〇七八 計畫、管制考核與其他研考管理 一〇九 教育或訓練行政 一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	EPARC 學生資料	EPARC 基本資料表(紙本)	精緻電能應用研究中心	依個資業務主責單位訂定之法源依據	C001 辨識個人者, C011 個人描述, C031 住家及設施, C051 學校紀錄、 一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理
12	〇〇二人事管理	約聘_計畫學習型兼任助理	1.國立中正大學產學合作計畫研究獎助生申請書影本 2.學生證正面影本 3.國立中正大學產學合作計畫研究獎助生同意書正本 4.國立中正大學新進人員資安宣導單 5.保密切結書 6.學生學習評估表	研發處建教合作組	1.國立中正大學產學合作計畫助理人員約用準則 2.科技部補助專題研究計畫研究人力約用注意事項 3.科技部補助專題研究計畫作業要點、 4.科技部補助專題研究計畫經費處理原則 5.教育部「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」	C〇〇一辨識個人者 C〇〇三政府資料中之辨識者 C〇六二僱用經過
13	〇〇二人事管理	約聘_計畫專任助理	1.國立中正大學產學合作計畫約用助理人員申請書影本 2.身份證正面影本 3.學經歷說明書 4.專任助理到職單 5.畢業證書影本 6.國立中正大學產學合作計畫勞僱型研究助理勞動契約書正本	研發處建教合作組	1.國立中正大學產學合作計畫經費處理原則(附表:產學合作計畫專任助理人員工作酬金參考表) 2.國立中正大學產學合作計畫助理人員約用準則、 3.科技部補助專題研究計畫研究人力約用注意事項、 4.科技部補助專題	C〇〇一辨識個人者 C〇〇三政府資料中之辨識者 C〇三一住家及設施 C〇五二資格或技術 C〇六二僱用經過

					研究計畫作業要點 5.科技部補助專題 研究計畫經費處理 原則、	
14	○○二人事管理	約聘_差旅 用途人員	1.國立中正大學差 旅用途申請書影本 2.學生證正面影本	研發處建教 合作組	1.國立中正大學產 學合作計畫助理人 員約用準則 2.科技部補助專題 研究計畫研究人力 約用注意事項 3.科技部補助專題 研究計畫作業要點 4.科技部補助專題 研究計畫經費處理 原則	C○○一辨識個人 者 C○○三政府資料 中之辨識者 C○六二僱用經過
15	○○二人事管理	異動_助理 酬金、聘期 異動申請	國立中正大學科技 部暨產學合作計畫 (助理酬金、聘期) 異動申請單影本	研發處建教 合作組	1.科技部補助專題 研究計畫研究人力 約用注意事項 2.科技部補助專題 研究計畫作業要點 3.科技部補助專題 研究計畫經費處理 原則	C○○一辨識個人 者 C○六二僱用經過
16	一○九 教育或 訓練行政	研究計畫人 員約聘/老 師指導學生 資料	精緻電能應用研究 中心個人資料表 (紙本)	精緻電能應 用研究中心	國立中正大學產學 合作計畫助理人員 約用準則	C○○一辨識個人 者 C○○三政府資料 中之辨識者
17	○九四財產管 理	財產增加	財產管理系統-財 產增加單(紙本)	保管組	1.國有公用財產管 理手冊 2.物品管理手冊	C○○一辨識個人 者
18	○九四財產管 理	非消耗品增 加	財產管理系統-非 消耗品自行登記單 (紙本)	保管組	1.國有公用財產管 理手冊 2.物品管理手冊	C○○一辨識個人 者
19	○六三會計與 相關服務	費用申請與 核銷	1.支出憑證黏存單 2.支出請示單 3.會計 Web 系統	主計室	行政院出納手冊	C○○一辨識個人 者 C○○二辨識財務 者 C○六五工作、差 勤紀錄
20	○○二人事管理	計畫主持人 出差申請	1.出差申請系統	人事室	教育人事法令實務 作業手冊	C○○一辨識個人 者
21	○九四財產管 理	財產增加	財產管理系統	保管組	1.國有公用財產管 理手冊 2.物品管理手冊	C○○一辨識個人 者
22	○九四財產管 理	非消耗品增 加	財產管理系統	保管組	1.國有公用財產管 理手冊 2.物品管理手冊	C○○一辨識個人 者

23	○九四財產管理	消耗品增加	物品管理系統	保管組	1. 國有公用財產管理手冊 2. 物品管理手冊	C○○一辨識個人者
----	---------	-------	--------	-----	----------------------------	-----------

本資料為國立中正大學專有之財產，非經書面許可，不准透露或使用本資料，亦不准複印，複製或轉變成任何其他形式使用。

The information contained herein is the exclusive property of CCU and shall not be distributed, reproduced, or disclosed in whole or in part without prior written permission of CCU.